

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Projet d'association étudiante

A déposer sur le cours Moodle [FSDIE INP - Financement des projets associatifs étudiants](#). A envoyer également par voie électronique à LVigouroux@ville-clermont-ferrand.fr si la demande implique une subvention adressée à la Ville, et/ou à richard.desternes@crous-clermont.fr si la demande implique une subvention adressée au CROUS (crédits « Culture-ActionS »).

Année universitaire /

Je demande une aide à :



FSDIE ☐



☐



(Culture-ActionS) ☐

Nom du projet :

Date(s) :

Lieu(x) :

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Association

Nom :

Objet (conformément aux statuts) :

.....
.....
.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

N° de SIREN ou SIRET (obligatoire) _ _ _ _ _

Code NAF (ex APE) :

Déclaration en préfecture

Date de publication au journal officiel : / /

N° de déclaration figurant sur le récépissé de la Préfecture (obligatoire) :

.....

Autorisez-vous la parution de votre association sur le site internet de la Ville ? oui ☐ non ☐

Président

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Etablissement d'inscription :

Responsable du projet

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Établissement d'inscription :

Fonction au sein de l'association :

Autres co-organisateur·s étudiants (4 noms maximum)

Nom, prénom	Téléphone	Etablissement

PROJET

☐ Nouveau projet ☐ Renouvellement de projet

Nature et domaine du projet (plusieurs choix possibles) :

Culture		Actions	☐ Jeune talent
☐ Arts visuels	☐ Musique	☐ Citoyenneté	Discipline artistique :
☐ Cinéma/audiovisuel	☐ Théâtre	☐ Environnement	
☐ Multimédia	☐ Mode	☐ Économie	Culture scientifique/ technique
☐ Culture et découverte	☐ Design	☐ Humanitaire	☐ Recherche
☐ Écriture/Littérature	☐ Danse	☐ Solidarité	☐ Informatique
☐ Autres, précisez :	☐ Santé/prévention	☐ Technologies	☐ Autres, précisez :
	☐ Autres, précisez :		
☐ Événement festif ☐ Handicap ☐ Sport ☐ Solidarité ☐ Cadre de vie			
☐ Cohésion étudiante ☐ Acquisition et développement de compétences			

Forme du projet (plusieurs choix possibles) :

☐ Animation des campus	☐ Festival	☐ Rencontre internationale
☐ Atelier	☐ Journée culturelle	☐ Conférence-débat
☐ Concert/spectacle	☐ Magazine/journal	☐ Tournée
☐ Concours	☐ Radio	☐ Réalisation de film(s)
☐ Exposition (sculpture, photos)	☐ Congrès associatif	☐ Compétition sportive
☐ Voyage culturel	☐ Soirée/Gala	
☐ Autre, précisez :		

Nombre de participants nécessaires à la mise en œuvre du projet :dont étudiants

Association(s) co-organisatrice(s) du projet le cas échéant :

² Existe-t-il localement une offre similaire ? Si oui, en quoi ce projet est-il complémentaire et concerté ?

Retombées en milieu étudiant :

.....

.....

.....

Retombées sur (l'animation de) l'espace public clermontois :

.....

.....

.....

Mesures mises en œuvre pour la sécurité des personnes et des biens³

.....

.....

.....

Accès au projet pour les personnes en situation de handicap³

.....

.....

.....

Communication envisagée :

.....

.....

.....

Méthode d'évaluation prévue pour le projet :

.....

.....

 Le dossier **peut** être complété par tous autres types de documents (photos, dossier de presse, articles, lettre de soutien, témoignages...)

³ Les personnes en situation de handicap peuvent-elles participer au projet ? Cela implique-t-il des adaptations particulières ? Le cas échéant lesquelles ?

BUDGET PREVISIONNEL⁴

Dépenses		Recettes	
Achats de matériels/fournitures (préciser)		Subventions demandées...	
Prestations de service (préciser)		...à l'Etat	
Location (préciser)		...à la/aux Région(s)	
Entretien (préciser)		...aux Département(s)	
Assurances		à la Ville de Clermont-Ferrand	
Rémunérations/honoraires (préciser)		à Clermont-Auvergne-INP (FSDIE)	
Salaires/charges (préciser)		au Crous (Culture-ActionS)	
Communication/publicité (préciser)		Subventions d'autres collectivités territoriales (préciser) :	
Déplacement/missions (préciser)		Autres subventions demandées (préciser)	
		Billetterie (préciser)	
Autres		Ventes (préciser)	
		Événements (préciser)	
		Autofinancement (préciser)	
		Sponsoring/mécénat (préciser)	
		Autres	
TOTAL 1 des dépenses du projet		TOTAL 1 des recettes du projet	
Aides en nature, ci-dessous (dépenses = recettes, à chaque ligne)			
Secours en nature (préciser)		Mise à disposition de personnel de la Ville	
Mise à disposition gratuite de biens		Prestation en nature de la Ville (préciser)	
Mise à disposition de locaux (préciser)		Dons en nature de la Ville (préciser)	
Personnel(s) bénévole(s) (préciser)		Autres mises à disposition de personnel	
		Autres prestations en nature (préciser)	
		Autres dons en nature (préciser)	
TOTAL 2 des emplois et contributions volontaires en nature		TOTAL 2 des ressources et contributions volontaires en nature	
TOTAL		= TOTAL	

⁴ Le budget doit être à l'équilibre

Détail de l'usage de la subvention FSDIE⁵

Dépenses		Recettes	
		Subvention demandée au FSDIE	

Le montant de la subvention demandée :

- ☐ à la Ville correspond à% du coût du projet
- ☐ à Clermont-Auvergne-INP correspond à% du coût du projet
- ☐ au Crous correspond à% du coût du projet

☐ J'atteste sur l'honneur que le projet n'a pas un caractère obligatoire pour l'obtention d'un diplôme, crédité ou non d'ECTS.

Signature du **président** de l'association ☐

ou du **porteur** du projet ☐

Signature du **trésorier** de l'association

⁵ Le budget doit être à l'équilibre

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Par application du règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de *minimis*.

Si le signataire n'est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) : _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de _____ (nom de l'association)

atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200.000,00 euros sur les trois derniers exercices.

Fait le __/__/__ à _____.

Signature :

Sont concernées les aides publiques de toute nature (subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales), attribuées par l'État, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union Européenne.

Les aides dites de *minimis* dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200.000,00 euros sur trois ans sont considérées comme n'affectant pas les échanges entre États membres et/ou susceptibles de fausser la concurrence.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- ☐ Les **statuts** de l'association et s'il y a lieu le n° SIRET
- ☐ La copie des **récépissés** de déclaration en préfecture, des déclarations de modification des statuts le cas échéant et de publication au Journal Officiel
- ☐ Un **RIB**/RIP
- ☐ Les **devis** et pièces attestant des demandes de subventions auprès d'autres partenaires et les attestations d'obtention de subventions
- ☐ Les attestations des **cofinancements** acquis (et demandés)
- ☐ Photocopies des **cartes d'étudiants** (porteur de projet + 4 étudiants de l'association)
- ☐ La **charte** FSDIE INP signée



Le dossier **doit** être complété par les **devis** relatifs aux dépenses figurant au budget.

Le dossier peut contenir l'avis sur le projet d'un responsable de l'école d'ingénieur, si le périmètre de cette dernière, celui de l'association et/ou celui du projet sont le même.

**À RETOURNER APRÈS LA RÉALISATION DU PROJET,
dans le délai de trois mois à l'adresse
*direction.generale@clermont-auvergne-inp.fr***

LE BILAN QUALITATIF DU PROJET

INTITULÉ DU PROJET :

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOM DU PORTEUR DU PROJET :

Date(s) et lieux de réalisation du projet :

.....

.....

Descriptif précis de la mise en œuvre du projet :

.....

.....

.....

.....

Les objectifs ont-ils été atteints ?

.....

.....

.....

.....

Quel a été le public bénéficiaire du projet ?

.....

.....

.....

Quelles ont été les compétences acquises et développées lors de la conception du projet et lors de sa réalisation ?

.....

.....

.....

Quelles ont été les retombées en milieu étudiant ?

.....

.....

.....

.....

Quelles ont été les retombées sur l'espace public clermontois ?

.....

.....

.....

.....

Les modalités de communication ont-ils été adaptées ?

.....

.....

.....

.....

Tout écart significatif entre le bilan prévisionnel et le bilan effectif, doit être dûment justifié :

.....

.....

.....

.....

BILAN FINANCIER

DÉPENSES		RECETTES	
Achats de matériels/fournitures		Subventions demandées...	
Prestations de service		...à l'État	
Location		...à la/aux Région(s)	
Entretien		...aux Département(s)	
Assurances		à la Ville de Clermont-Ferrand	
Rémunérations/honoraires		à Clermont-Auvergne -INP (FSDIE)	
Salaires/charges		au Crous (Culture-ActionS)	
Communication/publicité		Subventions d'autres collectivités territoriales (préciser) :	
Déplacement/missions		Autres subventions demandées	
		Billetterie	
Autres		Ventes	
		Événements	
		Autofinancement	
		Sponsoring/mécénat	
		Autres	
TOTAL 1 des dépenses du projet		TOTAL 1 des recettes du projet	
Aides en nature, ci-dessous (dépenses = recettes, à chaque ligne)			
Secours en nature		Mise à disposition de personnel de la Ville	
Mise à disposition gratuite de biens		Prestation en nature de la Ville	
Mise à disposition de locaux		Dons en nature de la Ville	
Personnel(s) bénévole(s)		Autres mises à disposition de personnel	
		Autres prestations en nature	
		Autres dons en nature	
TOTAL 2 des emplois et contributions volontaires en nature		TOTAL 2 des ressources et contributions volontaires en nature	
TOTAL		= TOTAL	



Le dossier **doit** être complété par les **factures acquittées** relatifs aux dépenses figurant au budget.

Signature du président de l'association

Signature du trésorier de l'association (ou du porteur du projet)

