

# FICHE DE POSTE

<b>Intitulé de poste : Contrôleur de gestion et chargé d'étude</b>	
<b>Catégorie : Cat A</b> <b>BAP : J</b>	<b>Corps et grade : IGE</b>
<b>Supérieur hiérarchique direct : Directeur Général des Services</b>	

## **Contexte :**

Clermont Auvergne INP (CA INP) est un établissement d'enseignement public regroupant 3 écoles d'ingénieur clermontoises (ISIMA, Polytech Clermont et SIGMA Clermont), une école doctorale et qui est co tutelle de 3 laboratoires de recherche.

Clermont Auvergne INP compter 2800 élèves et 400 agents avec un budget consolidé de l'ordre de 40m€. Cet établissement est composé de près de 2900 étudiants, 400 personnels permanents et il est certifié ISO 9001 pour ses processus centraux et pour ses 3 écoles internes.

CA INP appui également son développement au travers de plusieurs certifications ; qualiopi notamment Dans le domaine financier, l'établissement s'inscrit dans un plan ambitieux de mise en place d'une politique de contrôle de gestion assorti d'une révision du modèle économique de ses activités.

## **Missions principales liées au poste :**

Le contrôleur de gestion apporte à l'équipe de direction et aux écoles de l'établissement des informations quantitatives et qualitatives, une aide au pilotage pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement.

Les missions principales se répartissent en 4 grands volets :

1/ Développer des outils de comptabilité analytique à l'aide de la méthodologie P2CA du Ministère de l'enseignement supérieur (MESRI). Sur ce volet, le contrôleur de gestion devra également prendre en charge et finir de déployer la matrice de connaissance des coûts développé par le MESRI Cette méthodologie servira à l'analyse des nouveaux diplômés établissement, des nouvelles formations par apprentissage, des prestations de services industrielles et de FORCO.

2/ Analyser, piloter et structurer l'ensemble des enquêtes, audits et reporting permettant à la Direction d'assurer un pilotage précis de CA INP et aux autorités de tutelles un suivi de l'utilisation des fonds publiques Les principales enquêtes concernent le suivi du contrat quinquennal et du COMP avec le MESRI ; ainsi que els enquêtes métiers (recherche, boursier, apprentissage, etc)

3/ Réaliser des études et analyses financières et enquêtes RH :

-Conduire et planifier des études ou des analyses conjoncturelles sur les principaux domaines de la MS + ETPT  
-Réaliser et automatiser les enquêtes ministérielles RH lorsque les données peuvent être extraites du SIRH (via le DPG ECP)

-Mettre en place et documenter les procédures de gestion : en garantir la fiabilité et la pérennité

-Mettre en place des outils permettant une projection pluriannuelle de la masse salariale et des emplois

4/ Elaborer et produire le Rapport Social Unique (RSU) :

-Analyser et déployer les indicateurs du RSU suite au décret du 13/05/25, Mettre à jour et fiabiliser la Base de Données RH

## **Activités et tâches du poste**

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord)
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs
- Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre
- Élaborer et rédiger un cahier des charges
- Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités
- Organiser, animer et partager le suivi de gestion

- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité
- Animer et coordonner des groupes de travail
- Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement
- Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurs

### **Compétences et aptitudes requises**

#### **Connaissances :**

- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données
- **Connaissance de l'ERP : SAP (SIFAC) et WINPAIE (CEGAPE)**
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Méthodologie de conduite de projet
- Analyse des données comptables et financières
- Connaissances budgétaires générales
- Finances publiques
- Systèmes d'information

#### **Compétences opérationnelles:**

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Réaliser des synthèses, rapports ou documents
- Construire et faire vivre un dispositif de contrôle
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Élaborer des éléments de langage
- Concevoir des tableaux de bord

#### **Compétences comportementales :**

- Réactivité,
- Capacité de prospective,
- Discrétion, devoir de réserve
- Rigueur / fiabilité