

FICHE DE POSTE

Intitulé de poste : Chargé(e) de développement de la stratégie de communication

Corps et grade : Contractuel/Catégorie A

Service : Direction

Supérieur hiérarchique direct : Responsable administrative

Le contexte de la situation de travail

Clermont Auvergne INP occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle. Clermont Auvergne INP regroupe les 3 écoles d'ingénieurs clermontoises (ISIMA, SIGMA Clermont et Polytech Clermont) et propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation.

Mission principale :

Le poste est positionné auprès de l'équipe de Direction de l'école. Le chargé de la stratégie de communication travaille en étroite collaboration avec un agent entièrement affecté à la communication plus spécialisé dans la création graphique et la communication interne.

Le rôle est celui d'appuyer la Direction de l'école dans le déploiement de la stratégie de communication de l'ISIMA, sous tous ses aspects, selon le plan de communication défini.

Activités

- Assurer un rôle de conseil expert en matière de communication
- S'appuyer sur la stratégie communication qui a été définie par la Direction de l'école pour déployer, sur tout support toutes les actions de communication (interne et externe) de l'école vers les divers publics ciblés
- Mettre en œuvre la politique éditoriale de l'école :
 - Mise en place des campagnes de communication en s'appuyant sur le calendrier éditorial
 - Définition des contenus de communication conforme à l'identité de l'école sur les divers supports en lien avec l'agent en poste au service communication
- Structurer la rédaction de la communication sur les réseaux sociaux existants en lien avec l'agent en poste au service communication (templates graphiques)
- Gérer des projets notamment organiser des manifestations institutionnelles ou événementielles (planification / mise en œuvre des parties prenantes)
- Aider à la définition du cahier des charges de marchés publics dans le domaine de la communication et assurer le suivi des prestataires lors d'externalisation de certaines prestations : réalisation de vidéos ; de conférences de presse ; plan média ...
- Développer la relation presse et optimiser les liens avec les médias
- Sensibiliser et assurer l'animation en interne des « RDV éditoriaux » pour alimenter les contenus de communication sur la formation/vie étudiante/recherche...) en lien avec l'agent en poste
- Renforcer le lien communication avec les étudiants notamment :
 - Associations et clubs dans la valorisation de leurs actions
 - Etudiants partant en forums : expliquer et diffuser le kit de communication
 - Lien avec les anciens élèves

Les compétences nécessaires du poste

Connaissances

- Sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication
- Culture internet
- Environnement et réseaux professionnels
- Outils numériques et leurs usages

Compétences opérationnelles

- Rédiger des contenus adaptés aux différents publics
- Mobiliser et animer
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter des délais
- Gérer les situations d'urgence
- Assurer une veille métier

Compétences comportementales

- Sens relationnel
- Sens critique

Diplôme – Formation professionnelle

Niveau BAC+3 minimum

Expérience souhaitable : dans un service de communication

Débutant accepté

Modalités du contrat de travail

- Poste à pourvoir au **01/09/2025** pour une durée de 12 mois renouvelable
- Contrat à durée déterminée de droit public à temps plein
- Rémunération en référence aux grilles de la Fonction Publique, corps des Ingénieurs d'études soit 1 944,50 € brut/mois (prime possible, selon expérience)
- Contrat de 37h30/semaine, 49 jours de congés annuels
- Participation aux frais de transports en commun
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois

Pour postuler

Veillez faire parvenir un CV et une lettre de motivation au plus tard le **18/07/2025** à l'attention de Mme la Directrice Générale de Clermont Auvergne INP par mail à : recrutements@clermont-auvergne-inp.fr