



Mode opératoire inscriptions en Prepa INP, 1^{er} ou 2^{ème} année

Table des matières

Etapes précédentes	2
Finalisation obligatoire de l'inscription à Clermont Auvergne INP	2
Accès au portail	2
Première connexion	2
Authentification	3
Menus et processus.....	3
0. Modes opératoires inscriptions.....	4
1. Mon Dossier d'inscription	4
2a. Régler en 1 fois mon inscription.....	6
2b. Choisir le paiement en plusieurs fois	8
3. Régler en plusieurs fois mon inscription	8
4. Editer ma facture.....	9
5. Ma position de compte	10

Etapes précédentes

À ce stade de l'inscription, vous avez déjà dû réaliser les étapes suivantes :

- Etape 1 : acquittement de la CVEC (Contribution Vie Etudiante et de Campus) que vous réalisez sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/>
- Etape 2 : Vous avez accepté définitivement votre place dans la prépa-INP de Clermont-Ferrand ou vous êtes en deuxième année de cette prépa. Vous avez procédé à votre inscription administrative sur le lien <https://inscription.uca.fr/>
- Etape 3 : Vous avez déposé des pièces justificatives sur <https://reins.dsi.uca.fr/pj-web/>

Finalisation obligatoire de l'inscription à Clermont Auvergne INP

Certaines captures d'écran ne correspondent pas exactement à ce que vous verrez seulement au niveau du titre. Il devrait être marqué : ISIMA, et non polytech.

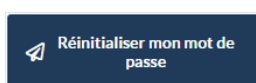
Ce site est accessible à partir du 10 juillet

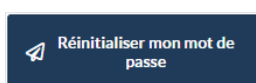
Accès au portail

Connectez-vous sur le lien <https://aurionweb.sigma-clermont.fr/faces/Login.xhtml>

A screenshot of a web login portal. It has a light gray background with white dashed horizontal lines. At the top, there are two input fields: 'Identifiant / Login' and 'Mot de passe / password'. Below these is a large green button labeled 'Connexion'. Further down, there is a green circular icon with a white figure running, followed by the text 'Se connecter en utilisant le serveur d'authentification central'. Below this is a dropdown menu currently showing 'Français'. At the bottom, there is a dark blue button with a white key icon and the text 'Réinitialiser mon mot de passe'.

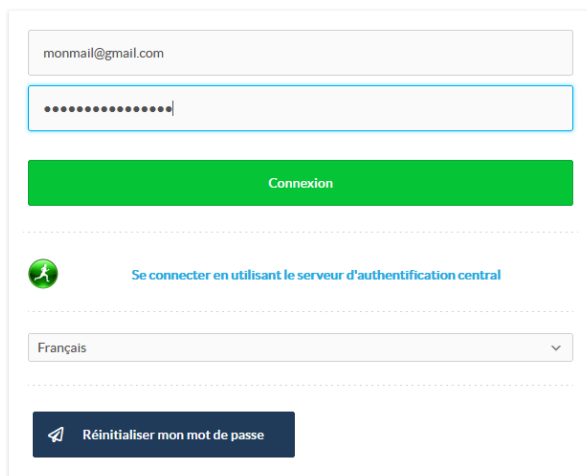
Première connexion



La première fois, cliquez sur le bouton . Vous recevrez alors un message sur l'adresse mail personnelle que vous avez fourni sur parcourup ou sur le mail de récupération UCA (si vous étiez déjà étudiant à l'INP l'année dernière) avec des instructions pour initialiser votre mot de passe.

Authentification

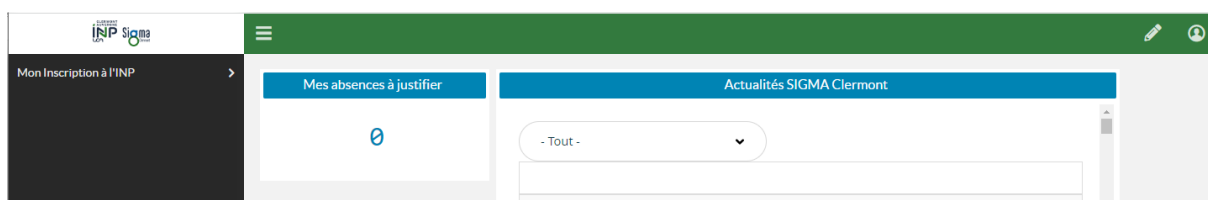
Revenez sur le lien <https://aurionweb.sigma-clermont.fr/faces/Login.xhtml> et authentifiez-vous avec votre adresse mail personnelle comme login, et avec votre nouveau mot de passe.

A login form with a white background and a light gray border. It contains a text input field with the placeholder "monmail@gmail.com", a password input field with masked dots, a green "Connexion" button, a link "Se connecter en utilisant le serveur d'authentification central" with a person icon, a language dropdown menu set to "Français", and a dark blue button "Réinitialiser mon mot de passe" with a key icon.

Cliquez sur le bouton

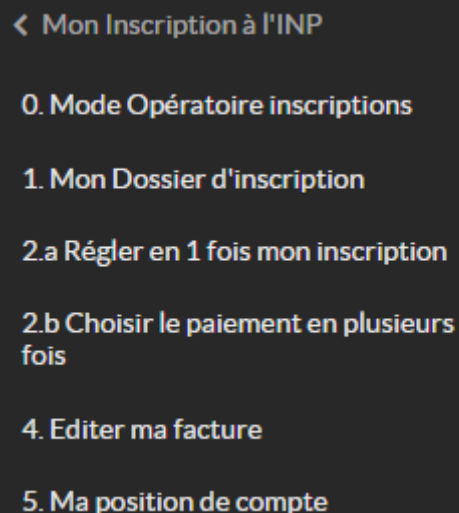
Connexion

Vous devez arriver sur votre portail d'inscription et de paiement en ligne Clermont Auvergne INP et ses différentes écoles (le logo SIGMA Clermont ne doit pas vous inquiéter).

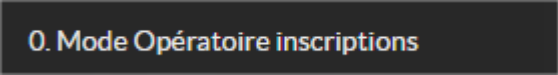


Menus et processus

Les étapes suivantes doivent être réalisées dans l'ordre du menu affiché :

- 
- A dark-themed menu with white text. At the top is a back arrow followed by 'Mon Inscription à l'INP'. Below it are several options: '0. Mode Opérateur inscriptions', '1. Mon Dossier d'inscription', '2.a Régler en 1 fois mon inscription', '2.b Choisir le paiement en plusieurs fois', '4. Editer ma facture', and '5. Ma position de compte'.
- < Mon Inscription à l'INP
 - 0. Mode Opérateur inscriptions
 - 1. Mon Dossier d'inscription
 - 2.a Régler en 1 fois mon inscription
 - 2.b Choisir le paiement en plusieurs fois
 - 4. Editer ma facture
 - 5. Ma position de compte

0. Modes opératoires inscriptions

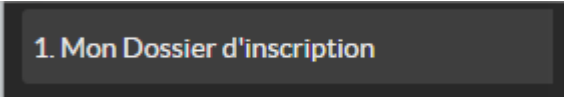
A dark-themed menu item with white text: '0. Mode Opérateur inscriptions'.

0. Mode Opérateur inscriptions

Le menu vous renvoie sur la page <https://clermont-auvergne-inp.fr/inscriptions> sur laquelle vous avez déjà téléchargé ce document (pour mémoire).

1. Mon Dossier d'inscription

Attention : les menus suivants seront accessibles jusqu'au 20 juillet au soir, puis inaccessibles ensuite pendant la fermeture de l'établissement jusqu'au 25 août inclus.

A dark-themed menu item with white text: '1. Mon Dossier d'inscription'.

1. Mon Dossier d'inscription

Le menu vous permet de déclarer votre situation qui va définir les frais d'inscriptions à payer. Les services de scolarité vont ensuite vérifier votre choix avec les pièces justificatives que vous avez déjà déposées.

Vous obtenez l'écran suivant. Vous ne pouvez cocher qu'une seule case qui correspond à votre situation.

- Mon Inscription à l'INP
- 0. Mode Opérateur inscriptions
- 1. Mon Dossier d'inscription**
- 2.a Régler en 1 fois mon inscription
- 2.b Choisir le paiement en plusieurs fois
- 4. Editer ma facture
- 5. Ma position de compte

1. Mon Dossier d'inscription

Ingénieur Polytech - spécialité Génie Civil 3ème année

Dossier d'inscription élève

Frais d'inscription ⓘ

Choisissez la ligne qui correspond à votre situation (boursier ou non, tarifications spécifiques en mobilité entrante pour les étudiants internationaux, ...). Ce choix influencera directement le calcul de vos frais d'inscription.

Frais d'inscriptions (type apprenant) ⓘ

☐ 01 Etudiant non boursier
☐ 02 Etudiant Boursier
☒ 05 Etudiants internationaux extra-communautaires en formation diplômante
☐ 07 Exonérations : exemple Mobilité entrante sous convention
☐ 08 Etudiants de 3ème Année ayant signé un contrat de professionnalisation
☐ 14 Tarif réduit Césure
☐ 20 Formation continue
☐ 25 Etudiants internationaux extra-communautaires en formation Continue
☐ 42 Mastère spécialisé - Financement entreprise dont contrats pros
☐ 43 Mastère spécialisé - Financement personnel

* : saisie obligatoire

Parmi les 9 choix proposés dans l'écran ci-dessus, **seuls les choix ci-dessous sont autorisés pour votre formation** :

Frais d'inscriptions (type apprenant) ⓘ

☐ 01 Etudiant non boursier
☐ 02 Etudiant Boursier
☒ 05 Etudiants internationaux extra-communautaires en formation diplômante
☐ 07 Exonérations : exemple Mobilité entrante sous convention
☐ 08 Etudiants de 3ème Année ayant signé un contrat de professionnalisation
☐ 14 Tarif réduit Césure
☐ 20 Formation continue
☐ 25 Etudiants internationaux extra-communautaires en formation Continue
☐ 42 Mastère spécialisé - Financement entreprise dont contrats pros
☐ 43 Mastère spécialisé - Financement personnel

Vous êtes :

- Soit un étudiant non boursier, sélectionnez la case "01 Etudiant non boursier"
- Soit vous êtes boursier et dans cas-là, sélectionnez "02 Etudiant Boursier".

Les autres options ne vous concernent pas.

L'inscription d'un étudiant non boursier qui se déclarerait boursier sans déposer d'attestation **ne sera pas validée**.

En cliquant sur le bouton  vous devez obtenir la confirmation de votre choix :

1. Mon Dossier d'inscription

Aucune modification n'a été faite.

Ingénieur Isima 1ère année

Dossier d'inscription élève

Frais d'inscription ⓘ

Choisissez la ligne qui correspond à votre situation (boursier ou non, tarifications spécifiques en mobilité entrante pour les étudiants internationaux, ...). Ce choix influencera directement le calcul de vos frais d'inscription.

Frais d'inscriptions (type apprenant) ⓘ **05 Etudiants internationaux extra-communautaires en formation diplômante**

Modifier

ATTENTION : Si à ce stade, votre situation est incertaine pour l'obtention d'une bourse, nous vous invitons à patienter ou à solliciter une assistance en écrivant un mail à inscriptions-PREPAINP@clermont-auvergne-inp.fr

Pour les étudiants boursiers, votre inscription est terminée, vous pouvez vous déconnecter. Pour les autres, il faut choisir le mode de règlement.

2a. Régler en 1 fois mon inscription

Vous avez le choix de payer vos frais d'inscription en une ou plusieurs fois. Dans un premier temps,

2.a Régler en 1 fois mon inscription

sélectionnez le menu qui va vous donner le montant calculé :

2.a Régler en 1 fois mon inscription

Ingénieur Isima 1ère année

Le paragraphe suivant résume vos choix d'inscription. Nous vous invitons à cliquer sur l'icône "Valider avec paiement" pour visualiser les frais d'inscriptions détaillés, puis payer en ligne avec le paiement sécurisé 3D SECURE dans un second temps. Attention, si l'icône n'apparaît pas, c'est probablement que vous n'avez pas saisi votre choix de frais d'inscriptions (type apprenant) dans l'étape Mon dossier d'inscription.

Paierement en ligne PAYBOX ⓘ

Paierement en ligne PAYBOX

Nom	TESTCD
Prénom	Chris
Date naissance	01/01/2000
Code Groupe	I2223_Y1_1A
Groupe de PROMO	Ingénieur Isima 1ère année
Frais d'inscriptions (type apprenant)	05 Etudiants internationaux extra-communautaires en formation diplômante
Statut d'inscription	Pré-inscrit, dossier non validé

Récapitulatif du paiement



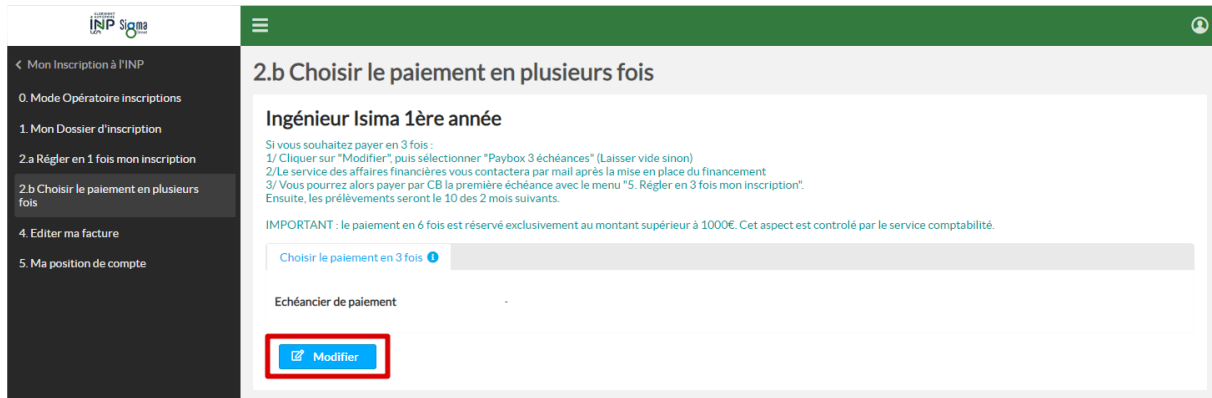
Récapitulatif du paiement

En cliquant sur le bouton le détail des frais d'inscriptions s'affiche :

2b. Choisir le paiement en plusieurs fois

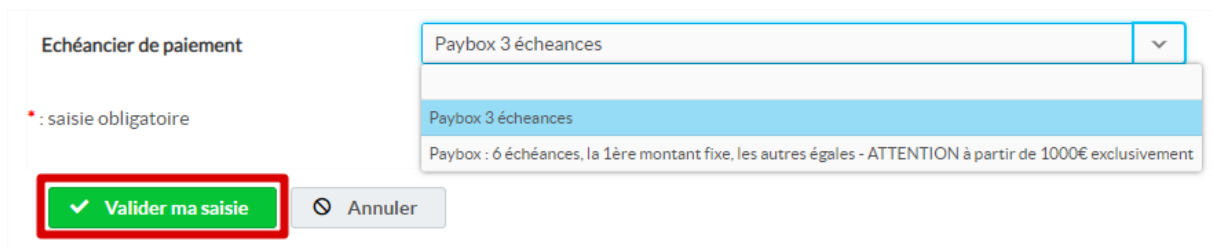
2.b Choisir le paiement en plusieurs fois

Si vous souhaitez payer en plusieurs fois, passez par le menu

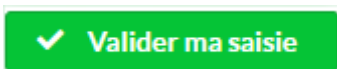


Cliquez sur le bouton  et choisissez l'échéancier de paiement.

Attention, l'échéancier de paiement en 6 échéances n'est autorisé que pour les étudiants devant s'acquitter de plus de 1000 euros. Nos services comptables rejeteront votre demande si vous choisissez 6 échéances pour le règlement de droits inférieurs à 1000 euros.



Cliquez sur le bouton



3. Régler en plusieurs fois mon inscription

Dans le cas d'une demande de paiement en plusieurs fois, il faut attendre la validation de votre demande de 3 échéances par nos services comptables. Le paiement de la première échéance ne pourra intervenir qu'après leur intervention.

3. Régler en 3 fois mon inscription

Un menu apparaîtra alors dans le portail pour le premier règlement. Les prélèvements des autres échéances sont automatiques et ne réclament pas de revenir sur le portail.

Attention, pour les paiements en plusieurs fois, il est interdit d'utiliser des e-cartes (validité temporaire).

Pour l'échéancier en trois fois, chacune des échéances correspondra au tiers de la somme due.

3. Régler en 3 fois mon inscription

Pour Régler votre 1ère mensualité, cliquer sur le bouton vert "Récapitulatif du paiement"

Que cherchez-vous ? Recherche avancée

Récapitulatif du paiement

	Date Echéance	Montant échéance	Reste à payer	N° facture	Date facture	Montant Facture	Nom	Prénom	
☒	10/07/2022	200,31	200,31	9197	24/06/2022	601,00	ARNOULD	Vincent	Consulter
☒	10/08/2022	200,38	200,38	9197	24/06/2022	601,00	ARNOULD	Vincent	Consulter

Total des paiements qui seront réalisés automatiquement selon l'échéancier ci-dessus : 400,69 €

D'autres moyens de paiements sont proposés à la rentrée de septembre (remise de chèques ou virement bancaire).

4. Editer ma facture

Le portail d'inscription reste ouvert toute l'année universitaire et vous permet également d'éditer

une facture attestant des versements déjà réalisés

4. Editer ma facture

4. Editer ma facture

Générer un rapport

Sélectionner un modèle de rapport : INP Facture

Alimenter ce rapport avec ces données : DSI-CD-INP-FactureApprenantInscriptionPromo-DEMO

Que cherchez-vous ? Recherche avancée

☒	Nom	Prénom	Date Facture	Total TTC Facture	Inscription pour Groupe Promo
☒	[REDACTED]	Gregory	24/06/2022	601	P2223_Y3_3A

[Générer](#) [Télécharger](#)

1 sur 1 Zoom automatique

CLERMONT AUVERGNE INP

Gregory

Facture n° 9196

Date : 24/06/2022
 Libellé : Paiement en ligne
 Nom de la session : P2223_Y3_3A - Ingénieur Polytech - spécialité Génie Civil 3ème année
 Client : Gregory

Désignation	Inscrits	Qté	Remise (%)	TVA (%)	Montant HT (€)
Droits de scolarité*		1			601,00

* Non soumis à la TVA selon l'art. 261-4-4 du C.G.I.

Total HT :	601,00 €
Total TVA :	0,00 €
Total TTC :	601,00 €

Si vous n'arrivez pas à afficher le rapport correctement, c'est que vous devez préalablement installer une application capable de lire le format PDF, dont la plus connue est Adobe Reader.
 Sinon, vous pouvez le télécharger directement.

5. Ma position de compte

Le portail d'inscription reste ouvert toute l'année universitaire et vous permet également de

5. Ma position de compte

visualiser votre position de compte

5. Ma position de compte

Commandes (1)											
Entité	Nom	Prénom	Date	N°	Solde	Blocage	HT	TVA	TTC	Financé TTC	Facturé TTC
	ANGLADE	Gregory	24/06/2022	9357	24/06/2022		601,00	0,00	601,00	601,00	601,00
							601,00	0,00	601,00	601,00	601,00

Factures (1)											
Entité	Nom	Prénom	Date	N°	Solde	HT	TVA	TTC	Avoir TTC	Réglé TTC	Remboursé TTC
	ANGLADE	Gregory	24/06/2022	9196	24/06/2022	601,00	0,00	601,00	0,00	601,00	0,00
						601,00	0,00	601,00	0,00	601,00	0,00

Règlements (1)						
Entité	Nom	Prénom	Date	TTC	Affecté TTC	Impayé
	ANGLADE	Gregory	24/06/2022	601,00	601,00	-
				601,00	601,00	0,00

Avoirs (0)

Remboursements (0)

	Débit	Crédit	Solde	Position
TTC	601,00	601,00	0,00	0,00