

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé de poste : Administrateur/trice des Systèmes d'Information (F/H) - BAP E2A41</b>	
<b>Corps et grade : Ingénieur d'études ou niveau équivalent - catégorie A</b>	<b>Service : Direction des Systèmes d'Information</b>
<b>Supérieur hiérarchique direct : Coordinateur des Systèmes d'Information &amp; du Numérique de l'INP</b>	

<b>Le contexte de la situation de travail</b>
<p>Clermont Auvergne INP est un établissement regroupant 3 écoles d'ingénieur clermontoises : ISIMA, Polytech Clermont et SIGMA Clermont soient 2600 étudiants et 360 personnels. Chacune des 3 écoles bénéficie d'une équipe systèmes d'information prenant en charge les projets (système d'information, numérique), l'administration et l'exploitation des applications, l'infrastructure et les réseaux, le développement des usages (numérique et applications) et l'assistance aux utilisateurs.</p>
<b>Mission principale :</b>
<p>L'administrateur-trice est placé(e) sous la responsabilité du coordinateur SI de l'INP sur des projets liés à la finance, aux inscriptions administratives des étudiants et autres projets communs à l'échelle de l'INP. Il/Elle conçoit et conduit l'évolution des différents systèmes d'information, en cohérence avec les orientations de l'établissement afin de répondre aux exigences du pilotage, d'évolution et de fonctionnement.</p>

<b>Activités</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir, urbaniser et mettre en œuvre une architecture technique et fonctionnelle du système d'information, assurer la cohérence et la pérennité des référentiels</li> <li>• Analyser et formaliser les besoins techniques et fonctionnels de l'Ecole, réaliser les études préalables</li> <li>• Maîtriser la programmation pour la réalisation d'interfaces simples, idéalement en langage Python</li> <li>• Proposer et mettre en œuvre les outils, projets et scénarios d'évolution permettant de satisfaire les besoins des métiers, en cohérence la stratégie de l'Etablissement et conformément aux meilleures pratiques.</li> <li>• Conduire les projets, réaliser des appels d'offres (CCTP, analyse des offres, pilotage des entreprises), en lien avec la cellule des marchés.</li> <li>• Etablir et tenir à jour les bilans d'action, les tableaux de bord, les indicateurs, manager le portefeuille de projets des domaines concernés. Rendre compte de l'activité du pôle au DSI et à la direction de l'Ecole.</li> <li>• S'assurer du maintien en condition opérationnelle des applications et systèmes en lien avec les autres pôles de la DSI et les services métiers</li> <li>• Définir et mettre en place les normes, méthodes, procédures, outils et référentiels</li> <li>• S'assurer de la mise à niveau de la documentation du domaine, tenir à jour et faire évoluer la cartographie des systèmes d'information</li> <li>• Intégrer le système d'information dans l'environnement régional et national</li> <li>• Assurer une veille technologique et conduire des études sur l'impact de nouvelles technologies sur le système d'information, et son organisation</li> <li>• Participer au processus d'élaboration du futur schéma directeur informatique de l'établissement</li> </ul>

<b>Le champ des relations du poste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>En interne</u></li> </ul> <p>Supérieur hiérarchique direct : coordinateur des Systèmes d'Information &amp; du Numérique Relation fonctionnelle avec les agents SI des 3 écoles de l'INP, le personnel enseignant, le personnel administratif et technique</p>

Référence documentaire	Version	Date de création	Date d'actualisation	Page
Fiche de poste	1.1	12/01/21		1

- En externe

Relation fonctionnelle avec les prestataires de service, les fournisseurs, les entreprises, les administrations.

- Le champ d'autonomie, de responsabilité et de technicité du poste

Avoir l'autonomie de programmation (réalisation du calendrier d'intervention) et de réalisation sur les missions dont il a la responsabilité.

- Les difficultés, spécificités et les contraintes du poste :

Possibilité de travail en dehors des plages horaires prévues.

### **Les compétences nécessaires du poste**

#### **Connaissances**

- Culture générale approfondie des systèmes d'information et connaissances techniques solides
- Maîtrise des concepts d'architectures et d'urbanisation des systèmes d'information
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet
- Maîtrise des méthodes de réingénierie des processus
- Connaissance de l'organisation, des missions, et du fonctionnement des établissements publics
- Droit des systèmes d'information et de communication
- Une expérience sur SAP ou la comptabilité publique seraient un plus

#### **Compétences opérationnelles**

- Maîtriser les technologies de développement (langages de programmation, langages Web, environnement développement et tests)
- Accompagner les changements
- Appliquer la réglementation des marchés publics
- Savoir communiquer, animer une réunion et négocier
- Très bonnes capacités rédactionnelles (rapports, documentations, cahiers des charges, études, etc.)
- Etablir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Très bonne capacité à s'approprier des technologies nouvelles

#### **Compétences comportementales**

- Très bonnes capacités relationnelles
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de prospective
- Savoir anticiper, être réactif.
- Bonne capacité à suivre plusieurs projets ou sujets parallèlement
- Etre discret sur les informations perçues liées au fonctionnement de l'établissement.

### **Diplôme – Formation professionnelle**

Formation supérieure Bac+5 en informatique souhaitée, le niveau d'études Bac+3 requis

Expérience d'un domaine fonctionnel étendu souhaitée

### **Modalités du contrat de travail**

- Poste à pourvoir dès que possible pour une durée de 2 ans
- Contrat à durée déterminée de droit public
- Rémunération en référence aux grilles de la Fonction Publique, corps des Ingénieurs d'étude : INM 555 soit 2600€ brut/mois
- Contrat de 37h30/semaine